

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2017. évi**

**MUNKATERVE**

**A munkaterv célja:**

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

**A képviselő-testületi ülések rendje:**

A képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 13.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez az augusztusi ülés, melyet augusztus 15-ig kell megtartani, tekintettel a tanév előkészítésére.

**I.**

**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

**A képviselő-testület minden ülésén:**

- a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről,
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgy hónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

#### 1. ülés

##### Január hónap

1./ Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok  
intézményvezetők

2./ Tájékoztató a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: RNÖ elnöke

3./ A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok  
RNÖ elnöke

4./ Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Jegyző  
ÖOI intézményvezetője

5./ Előterjesztés civil szervezetek támogatása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

6./ Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

#### 2. ülés

##### Február hónap

1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2016. évi közművelődési-közgyűteményi feladatairól

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2017. évi Munkatervéről

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

3./ Madarasi Kenyér Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

4./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
pénzügyi csoport  
bizottságok

5./ Előterjesztés önkormányzati kitüntetések odaítélése tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

### 3. ülés

#### Március hónap

#### **Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban**

1./ Tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő büntetés végrehajtási intézet létesítése tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: igazgatási csoport

2./ Beszámoló a 2016. évben megvalósult és a 2017. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról

3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

4./ Előterjesztés a 2017. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság  
Községfejlesztési Bizottság

### 4. ülés

#### Április hónap

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr

3./ Madarasi Kenyér Kft. 2016. évi mérlegbeszámolójának elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

4./ Összevont Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosítása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
ÖOI intézményvezető  
bizottságok

## 5. ülés

### Május hónap

1./ Beszámoló Kunmadaras nagyközség közbiztonságáról

Előterjesztő: Karcagi Rendőrkapitányság vezetője

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőr Egyesület elnöke

3./ Beszámoló az önkormányzat 2016. évi adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

4./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évre vonatkozóan

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Járási Gyámhivatal  
Gyermekjóléti Szolgálat  
Védőnői Szolgálat

5./ Jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: jegyző

## 6. ülés

### Augusztus hónap 15. napjáig

1./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ Beszámoló az Összevont Óvodai Intézmény 2016/2017. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2017/2018. tanévre való felkészülésről

Előterjesztő: intézményvezető

## 7. ülés

### Szeptember hónap

1./ Kunmadaras település Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Fejlesztési Bizottság

2./ Helyi Hulladékgazdálkodási Terv felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Fejlesztési Bizottság

3./ Beszámoló a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

## 8. ülés

### Október hónap

1./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr  
bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzati támogatásban részesülő társadalmi és civil szervezetek 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: társadalmi szervezetek vezetői

3./ Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaság tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

## 9. ülés

### November hónap

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

2./ A képviselő-testület által alkotott díj- és adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

MTBSZSZ

3./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

4./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Parancsnoka

## 10. ülés

### December hónap

1./ A képviselő-testület 2018. évi Munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

2./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3./ Tájékoztató a mezőörség megalakításával kapcsolatos tapasztalatokról, beszámoló a mezőörség 2017. évi tevékenységéről

### III.

#### **Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:**

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

### IV.

#### **A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:**

A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző  
igazgatási csoport  
gazdálkodási csoport  
napirend előterjesztői

**Kunmadaras, 2016. december 5.**



**Guba László**  
polgármester



**dr. Vincze Anita**  
jegyző

